

Die **Hochschule Darmstadt** sucht im Bereich **Qualitätsmanagement – Prozesse** zum 01.01.2017 befristet für 5 Jahre

**eine/n Teilprojektverantwortliche/n der IT-Koordination
im Rahmen des Projekts „h_da 4. 0“ (100%)
Kennziffer: 145/2016 SL**

Im Projektzeitraum wird die Hochschule Darmstadt moderne Managementstrukturen im Sinne einer Hochschulorganisation 4.0 einführen. In diesem Zusammenhang stehen in den ersten 18 Monaten Umfragen, Datenerfassungen und konzeptionelle Planungen für 7 Projektteile an. In den folgenden 18 Monaten werden konkrete Konzepte für die Projektteile erstellt, und in den letzten beiden Projektjahren erfolgt die Umsetzung der Konzepte bis zur Etablierung in den Hochschulalltag.

Aufgaben:

- Verantwortlich für den Projektteil IT-Koordination in Abstimmung mit dem Projektmanagement
- Koordination der eigenen Tätigkeiten mit den weiteren Projektteilen Kommunikationsstruktur, Systemakkreditierung, Vertragsmanagement, Führungscockpits, Risikomanagement und Organisationsstruktur
- Ermittlung der aktuell genutzten IT-Infrastruktur der Hochschule Darmstadt sowie möglicher Erweiterungen im Leistungsumfang der eingesetzten Systeme (zur IT-Infrastruktur gehören unter anderem Campus Management, ERP, CRM, e-learning, Datenbanken, Fileserver)
- Hochschulweite Befragung zur Nutzerfreundlichkeit der IT-Systeme und zu zusätzlichem Bedarf
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche und der zentralen Organisationseinheiten bei Fragen im Zusammenhang mit den Projektstätigkeiten
- Koordination von Terminen mit Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung der grundlegenden IT-Infrastruktur inklusive Planung von Erweiterungen, Schnittstellen und hochschulspezifischen Anpassungen (unter Einbeziehung des Projekt-Beratungskreises)
- Erstellen von Fachkonzepten für die Programmierung von Schnittstellen und hochschulspezifischen Anpassungen sowie gegebenenfalls für Erweiterungen
- Koordination der Umsetzung durch externe Dienstleister
- Durchführung von Tests und Koordination eventuell erforderlicher Korrekturen
- Erstellung von Präsentationen, kurzen Vorträgen, Schulungsunterlagen und Berichten
- Dokumentation der IT-Infrastruktur sowie der umgesetzten Änderungen und Übergabe an die zentrale Organisationseinheit IT-Dienste und Anwendungen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang (Bachelor oder FH-Diplom)
- Mindestens einjährige Berufserfahrung auf Basis des Studienabschlusses
- Sehr gute Kenntnisse in der Telekommunikations- und Softwaretechnik
- Vertiefte Kenntnisse in Netzwerktechnologien und -topologien, der Datenübertragungstechnik sowie der Softwareentwicklung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und Datenschutz (HDSG)
- Sicherer Umgang mit Windows und Microsoft-Office (Word, Excel, Power-Point, Outlook)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse bzgl. der an der Hochschule Darmstadt eingesetzten IT-Infrastruktur
 - Kenntnisse der Organisations- und Kommunikationsstruktur von Hochschulen
 - Erfahrungen im Projektmanagement
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Im Bedarfsfall Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter **Angabe der o.g. Kennziffer** bis zum **03.10.2016** an die **Hochschule Darmstadt, Personalabteilung, Haardtring 100, 64295 Darmstadt** oder per E-Mail an **personalabteilung@h-da.de**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.