

Technische Universität Berlin - tubIT - Zentrales IT-Dienstleistungszentrum der TU Berlin



**Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik - Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen
zur Vertretung**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis 08.12.2020; Vergütung: E11; Bewerbungsfrist: 07.04.2017

Aufgaben

- Mitarbeit bei der technischen Betreuung des Rechenzentrums, insbesondere Unterstützung der Nutzer/innen bei der Planung, Installation,
- Anschluss und Bereitstellung von Servertechnik im Housing-Bereich von tubIT
- Überwachung von Fremddienstleistern bei der technischen Instandhaltung der Gebäude- sowie Klima- und Kältetechnik.
- Überwachung der Einhaltung von Service- und Wartungsverträgen in der Gebäudetechnik, sowie Überprüfung von Laufzeiten dieser Serviceverträge und Kommunikation mit den zuständigen Stellen der Verwaltung bei Problemen und bei Ablauf der Verträge.
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Zutrittskonzepte für das Rechenzentrum und deren regelmäßige Überprüfung
- Mitarbeit bei der Standardisierung und Inventarisierung der Technik im Rechenzentrum, sowie Erstellung und Anpassung der notwendigen Dokumentation und Bestandsverwaltung
- Ansprechpartner/in und Abwicklung von Servicefällen bei defekter Hardware im Bereich der tubIT Systeme
- Kontrolle und Verwaltung der Serviceverträge der durch tubIT betriebenen Hardware

Voraussetzungen

- abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss [FH-Diplom]) der Elektrotechnik oder eine gleichwertige Berufsausbildung mit entsprechenden gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen (vorzugsweise als Elektroinstallateur/in)
- gute Kenntnisse in der technischen Betreuung eines Rechenzentrums
- Kenntnisse im Aufbau und Betrieb der unterschiedlichen Hardwaresysteme im Bereich von Rechenzentren
- Erfahrungen im Bereich der Rechenzentrumsplanung (Verkabelung, Server-Schränke etc.) erwünscht
- Erfahrungen im Service Contract Management

Soziale Kompetenzen:

- hohes Maß an Selbständigkeit u. Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten sowie ausgeprägtes selbstständiges und verantwortungsbewusstes Denken und Handeln
- ausgeprägte Kompetenz und sicheres Auftreten in der Kommunikation mit Kunden/Kundinnen und Service Providern sowie hohe Service- und Kundenorientierung
- Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- u. Weiterbildung
- Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung
- Bereitschaft der Übernahme von vergüteten Rufbereitschaften

Bewerbung

Bewerbungsfrist 07.04.2017

tubIT-86/17

tubIT, Frau Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10587 Berlin

personal@tubit.tu-berlin.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/34016/>

Angebot sichtbar bis 07.04.2017

