



Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig

sucht für das

Gauß-IT-Zentrum

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Projektkoordinatorin / einen Projektkoordinator für das Identity- und Access-Management (50 % - zunächst befristet bis zum 31.12.2021)

Die Technische Universität Braunschweig mit 20.000 Studierenden und ca. 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet ein Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

Das Gauß-IT-Zentrum ist der interne IT-Dienstleister der Technischen Universität Braunschweig. Zu den Nutzerinnen und Nutzern gehören die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Institute, zentralen Einrichtungen und der Verwaltung der Hochschule sowie mehr als 20.000 Studierende. Die Abteilung Benutzerbetreuung (BBG) ist verantwortlich für die zentralen Benutzeraccounts an der TU Braunschweig und damit Betreiber des im Projekt aufzubauenden Identity- und Access-Managementsystems (IAM-System).

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem komplexen, modernen IT-Umfeld.

Im Rahmen des Projektes zur Einführung eines IAM-Systems ist die o. g. Stelle mit folgenden Aufgaben zu besetzen:

- Koordination des IAM-Projekts
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Multi-Projektmanagement-Standards der TU
- Mitarbeit an der Konzeption, Spezifikation sowie Dokumentation des IAM-Projekts
- Schulung dezentralen IT-Personals.

Notwendige Kenntnisse der Bewerberin bzw. des Bewerbers bestehen in den folgenden Bereichen:

- Nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement
- Nachgewiesene Erfahrung mit IT-Projekten
- Master-Abschluss in Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Darüber hinaus wären folgende Erfahrungen der Bewerberin bzw. des Bewerbers wünschenswert:

- Erfahrungen mit agilen Projektmanagement und/oder PRINCE2
- Erfahrungen mit Identity- und Access-Management
- Grundlegende SAP-Kenntnisse
- Grundlegende Kenntnisse von BPMN
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Hochschulbereich.

Die Bereitschaft zur Teamarbeit und eine ausgeprägte Teamfähigkeit zeichnen die Bewerberin bzw. den Bewerber aus. Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertem Handeln sind notwendig. Es wird ein hohes Maß an Flexibilität bei der Ausgestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeit) erwartet.

Die Bezahlung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 13 TV-L.

Nähere Auskünfte erteilen Herr Beckmann unter Tel. 0531-391-63741 oder Herr Eggers, CIO der Tu Braunschweig, unter Tel. 0531 391 4174

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die TU Braunschweig strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 14.08.2017 mit aussagekräftigen Unterlagen unter Nr. 12.27-17/17 an den

**Präsidenten der Technischen Universität Braunschweig
- Abteilung 12.27-17/17 -
Universitätsplatz 2, 38106 Braunschweig
(Postfach 33 29, 38023 Braunschweig)**