

Merkblatt zur Erstellung von Praktikumsberichten (Stand: WS 2016/2017)¹

Gemäß der **Praktikumsordnung Nr. 7. Bewertung** der Studiengänge Wirtschaftsinformatik und IT-Servicemanagement ist zur Anerkennung des Praxismoduls ist vom Studierenden eine schriftliche Ausarbeitung zu erstellen. Diese ist sowohl in Papierform als auch in digitaler Form dem betreuenden Professor zur Verfügung zu stellen.

Neben der sorgfältigen inhaltlichen Gestaltung des Referates ist auch die formale Gestaltung von Bedeutung. Sie macht die Arbeiten nicht nur leichter lesbar, sondern fließt auch in die Bewertung mit ein. Bewertet werden neben dem Inhalt auch formale Aspekte wie Zitierweise, äußere Form, Orthographie und Umfang. Zur Belegung von Aussagen und Fakten ist eine **wissenschaftliche Zitierform** zu verwenden.

Projektarbeiten können "getackert", oder im Schnellhefter eingereicht werden.

Der Umfang des Praktikumsberichts soll ohne Inhalts- und Literaturverzeichnis sowie Abbildungen als reiner Textteil ca. 15 +/- 10% Seiten umfassen.

Die grobe Gliederung des Praktikumsberichtes sollte sich an den folgenden Punkten orientieren.

Deckblatt mit Namen des Praktikanten, Matrikelnummer, Kontaktdaten, Unternehmen (ggf. Thema) und Zeitraum

1. Vorstellung der Praktikumsstelle
 - a. Unternehmen
 - b. Organisatorische Eingliederung der Praktikumsstelle
2. Aufgabenbeschreibung
 - a. Kurze Darstellung der Aufgabe(n)
 - b. Theoretische Grundlagen der praktischen Aufgabenstellung(en) (Literaturlauswertung) zum Stand der Technik/Empfehlungen der Wissenschaft zur Bearbeitung der Aufgabenstellung/Aktuelle Entwicklungen
 - c. Vorgehensweise bei den Aufgaben (kein Tagesbericht) ggf. erzielte Zwischenergebnisse
 - d. Endergebnis

3. Kritische Bewertung (Fehler, Probleme, Lernergebnis) und Fazit
Literaturverzeichnis

Anhang mit z.B. Softwaredokumentation, Use Cases, Quellcodes, Testprotokollen, Fragebögen und Auswertung, erstellte Präsentationen, etc.

Alles was zum direkten Verständnis des Berichtes erforderlich ist, gehört direkt in den Bericht (z.B. Screenshots oder zusammengefasste Analyseergebnisse).

¹ Die nachfolgenden Regelungen betreffen nur Praktikanten, die durch mich betreut werden.

Abgabe des Praktikumsberichtes

Der Praktikumsbericht muss spätestens in der vorletzten Woche des Wintersemesters bei mir/im Dekanat abgegeben werden.

Neben dem Praktikumsbericht sind auch ein **Tätigkeitsnachweis des Unternehmens**/der Praktikumsstelle und der **Antrag auf Anerkennung** beizufügen.

Vorstellung des Praktikumsberichtes

Zur Vorstellung der Ergebnisse findet zu Beginn des nachfolgenden Sommersemesters ein Seminar bei mir statt, dessen Teilnahme verpflichtend ist. Der Termin wird rechtzeitig bekannt gegeben.

Die Praktikanten stellen im Seminar mit kurzen Vorträgen (ca. 10 Minuten) die Ergebnisse ihrer Praktika sich gegenseitig vor. Ziel ist ein Erfahrungsaustausch der Studierenden. Zusätzlich können offene Fragen aus dem Praktikumsbericht so geklärt werden.