

Antrag auf Ausstellung einer *thoska* (Thüringer Hochschul- und Studentenwerkskarte)

Für die Erstellung der *thoska* wird ein **aktuelles farbiges Passbild** benötigt, welches nachfolgend sicher aufzukleben ist. Die Rückseite bitte vorher mit Namen und Matrikelnummer beschriften. Das Bild wird gescannt und auf die *thoska* gedruckt.

Folgende Anforderungen sind zu beachten:

- Frontale Gesichtsabbildung
- komplette Sichtbarkeit von Kopf und Frisur
- Gesicht: $\frac{3}{4}$ der Bildhöhe
- deutliche Augenerkennung bei Brillenträgern (keine Sonnenbrillen/ getönte Brillen)
- Haare dürfen Gesichtszüge oder Augen nicht verdecken
- keine Kopfbedeckung (Ausnahmen aus religiösen Gründen möglich, wenn Gesicht vollständig erkennbar)

Achtung: keine Eigenausdrucke, Fotoausschnitte o.ä. verwenden!

**Aktuelles
farbiges
Passbild
bitte
hier
aufkleben**

3,5 x 4,5 cm

Vom Antragsteller gut lesbar auszufüllen:

Matrikel- bzw. Bew. Nr.:	Geburtsdatum:
Name, Vorname:	
Abschluss: <input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> ZfW <input type="checkbox"/> Exchange	Studiengang:
E-Mail-Adresse:	
Adresse:	

Die *thoska* wird im *thoska*-Büro abgeholt.

Die *thoska* soll mit den Immatrikulationsunterlagen verschickt werden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller

Der vollständig ausgefüllte, unterschriebene und mit dem Passbild versehene Antrag ist an das *thoska*-Büro zu senden oder persönlich abzugeben (HS Schmalkalden, *thoska*-Büro, Blechhammer, 98574 Schmalkalden). Das Bild kann auch per E-Mail übermittelt werden: thoska@hs-schmalkalden.de

Empfangsbestätigung bzw. Versendungsvermerk

.....
Schmalkalden, den

.....
Unterschrift Antragsteller