

Antrag auf Ausstellung einer *thoska* - **Mitarbeiter** (Thüringer Hochschul- und Studentenwerkskarte)

Für die Erstellung der *thoska* wird ein aktuelles farbiges Passbild benötigt, welches nachfolgend sicher aufzukleben ist. Das Bild wird gescannt und auf die *thoska* gedruckt.

Folgende Anforderungen sind zu beachten:

- Frontale Gesichtsabbildung
- komplette Sichtbarkeit von Kopf und Frisur
- Gesicht: $\frac{3}{4}$ der Bildhöhe
- deutliche Augenerkennung bei Brillenträgern (keine Sonnenbrillen/ getönte Brillen)
- Haare dürfen Gesichtszüge oder Augen nicht verdecken
- keine Kopfbedeckung (Ausnahmen aus religiösen Gründen möglich, wenn Gesicht vollständig erkennbar)

Achtung: keine Eigenausdrucke, Fotoausschnitte o.ä. verwenden!

Das Bild kann auch per E-Mail übermittelt werden:

thoska@hs-schmalkalden.de

**Aktuelles
farbiges
Passbild
bitte
hier
aufkleben**

3,5 x 4,5 cm

Personalnr: _____

Vom Antragsteller gut lesbar auszufüllen:

Name:	
Vorname:	
Akademischer Grad: (z.B. Dr.)	
Akademische Funktionsbezeichnung: (z.B. Prof.)	
Struktureinheit: (z.B.Referat, Fakultät)	

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller

Die *thoska* wird im *thoska*-Büro abgeholt.

Die *thoska* soll mit der Hauspost verschickt werden an: _____

Die *thoska* habe ich erhalten bzw. wurde versendet.

.....
Schmalkalden, den

.....
Unterschrift Antragsteller

Interna Bibliotheksnummer: 3405 _____ Gültigkeit: _____

E-Mail zwecks Zeiterfassung/ Parken/ Zutritt _____

