

Auslandsstudium mit Erasmus+

Informationen und Schritte zum Ablauf

Sobald Sie sich für ein Auslandssemester entschieden haben und das an einer Hochschule in einem der 33 Programmländer (**28 EU-Länder sowie Island, Liechtenstein, Mazedonien, Norwegen und Türkei**) absolvieren möchten, besteht die Möglichkeit der **finanziellen Förderung** durch das EU-Programm Erasmus+.

Dazu sind folgende Schritte notwendig:

- ✓ Nach der Beratung durch den Auslandskoordinator der Fakultät erfolgt die Bewerbung für ein Auslandssemester. Diese **Bewerbung (Motivationsschreiben** mit mindestens **2 Auswahlländern, Lebenslauf und Notenauflichtung)** wird in der Fakultät beim Auslandskoordinator unter Beachtung der entsprechenden **Fristen** abgegeben.
- ✓ Ihre Unterlagen und eine Liste mit den durch die Fakultät befürworteten Bewerber- /innen werden nach Ablauf der Frist an das International Office (IO) der Hochschule Schmalkalden (HSM) weitergeleitet. Von dort bekommen Sie eine E-Mail mit der Bitte, den angebotenen Platz zu bestätigen.
- ✓ Etwa ein halbes Jahr vor Beginn des Auslandssemesters erfolgt durch das IO der Heimathochschule Ihre Nominierung an der Gasthochschule. Von dort erhalten Sie dann weitere Informationen zu Ihrem Auslandsaufenthalt.
- ✓ Sobald Sie von der Gasthochschule den „Letter of Acceptance“ erhalten und diesen an das IO weitergeleitet haben, bekommen Sie das „Grant Agreement“, die „Annahmeerklärung“ und das „Learning Agreement“ sowie die Studierendencharta zugesendet.
- ✓ Das **Grant Agreement** und die **Annahmeerklärung** füllen Sie bitte aus, unterschreiben diese und geben sie im IO ab.
- ✓ Das **Learning Agreement** wird in Absprache mit der Fakultät ausgefüllt, vom Koordinator der Fakultät unterzeichnet und an die Gasthochschule gesendet; die **Studierendencharta** verbleibt bei Ihnen zur Information.
- ✓ Dann erhalten Sie einen Link mit der Aufforderung zu einem **Online-Sprachtest** (Nr. 1), der obligatorisch ist. Bitte absolvieren Sie diesen Test unbedingt. Zukünftig bedingt die Durchführung des Tests die Auszahlung der Fördergelder.

Welche Partnerhochschulen kommen für mich in Frage und wann ist die Bewerbungsfrist?

Beratung erfolgt durch die Auslandskoordinatoren Ihrer Fakultät. Auskunft darüber bekommen Sie in der Fakultät.

Wann bekomme ich ein Feedback bezüglich meiner Bewerbung?

Die Bewerbungen werden in der Fakultät nach Ablauf der Bewerbungsfrist an das International Office weitergeleitet. Von dort werden Sie etwa sechs Monate vor Beginn Ihres Auslandssemesters per E-Mail kontaktiert.

Wie erfolgt die Anrechnung meiner Noten nach der Rückkehr?

Die Anrechnung erfolgt in der Fakultät. Dort müssen Sie eine Kopie des „Transcript of Records“ abgeben.

Sind Mehrfachförderungen möglich?

Bei einer Bewerbung um Fördergeld ist dem International Office der HSM unverzüglich mitzuteilen, welche weiteren Förderungen vom International Office (bspw. Promos-Stipendium) oder von anderen Einrichtungen (bspw. politische Stiftungen, Deutschlandstipendium, Stipendium von GFF, BAföG, Gehalt etc.) Sie erhalten bzw. um welche weiteren Förderungen Sie sich beworben haben (laufende Auswahlprozesse).

Die Förderhöhe ist ebenfalls anzugeben (Euro/Monat oder Gesamtbetrag in Euro).

Informationen, Dokumente und wichtige Hinweise werden Ihnen vor und während Ihres Aufenthaltes per E-Mail vom IO zugesendet.

Unmittelbar **nach Ihrer Ankunft an der Gasthochschule:**

- ✓ Senden Sie bitte dem IO der HSM die **„Confirmation of Arrival“** zu (erhalten alle Studierende per E-Mail vor Antritt des Auslandssemesters). Nach Eingang dieser Bestätigung wird die erste Rate (ca. 70 %) Ihrer Erasmus+ Förderung zur Zahlung angewiesen.

Nach Ihrer Rückkehr müssen folgende Dokumente komplett im IO der HSM vorliegen:

- ✓ **Learning Agreement**, komplett ausgefüllt (vor, während und nach der Mobilitätsphase inkl. Anerkennung der erbrachten Leistungen durch die Fakultät und mit allen Unterschriften versehen)
- ✓ **Bestätigung** über die exakte Dauer Ihres **Aufenthaltes**
- ✓ **„Transcript of Records“** (spätestens einen Monat nach Rückkehr)
- ✓ **Online-Bericht** (dazu erhalten Sie einen Link nach Beendigung des Auslandssemesters)
- ✓ **Erfahrungsbericht** als PDF, idealerweise mit Fotos
- ✓ **Online-Sprachtest** (Nr. 2), der obligatorisch ist (Aufforderung zum Test inklusive Link per E-Mail)

Wenn alle Unterlagen vollständig sind, wird die zweite und letzte Rate der Erasmus+ Förderung (ca. 30 %) überwiesen.

Weitere Informationen zum Erasmus+ Programm finden Sie hier:

https://eu.daad.de/neu/info_studierende/praktische_tipps/de/37056-praktische-informationen-zum-erasmus-auslandsaufenthalt/

http://www.hs-schmalkalden.de/schmalkaldenmedia/Erasmus_p-29674.pdf

Auslandsstudium mit Erasmus+

Informationen und Schritte zum Ablauf

Auslandskoordinatoren:

Fakultät Elektrotechnik

Prof. Dr.-Ing. Matthias Fischer
Haus B 0409
Tel.: +49 (0) 3683 688 5116
E-Mail: m.fischer@hs-sm.de

Fakultät Maschinenbau

Prof. Dr. Emil Kolev
Haus D 0325
Tel.: +49 (0) 3683 688 2113
E-Mail: e.kolev@hs-sm.de

Fakultät Wirtschafts- wissenschaften

Prof. Dr. Robert Richert
Haus C 0307
Tel.: +49 (0) 3683 688 3102
E-Mail: r.richert@hs-sm.de

Fakultät Informatik

Prof. Dr. Kurt Englmeier
Haus F 0102
Tel.: +49 (0) 3683 688 4105
E-Mail: k.englmeier@hs-sm.de

Fakultät Wirtschaftsrecht

Prof. Dr. Rainer Schackmar
D 0331
Tel.: +49 (0) 3683 688 6108
E-Mail: r.schackmar@hs-sm.de

Falls Sie Fragen zum Studium im Ausland haben, kontaktieren Sie uns per E-Mail und vereinbaren Sie einen Beratungstermin in unserem Büro.

Wir wünschen Ihnen einen unvergesslichen Auslandsaufenthalt!

Das International Office-Team

International Office:

Blechhammer
Haus A Zimmer 009
98574 Schmalkalden

Tel.: 03683 688 1011
Fax: 03683 688 98 1011
E-Mail: c.weisheit@hs-sm.de

www.hs-schmalkalden.de/International+Office-path-1,59.html



Platz für Notizen: