

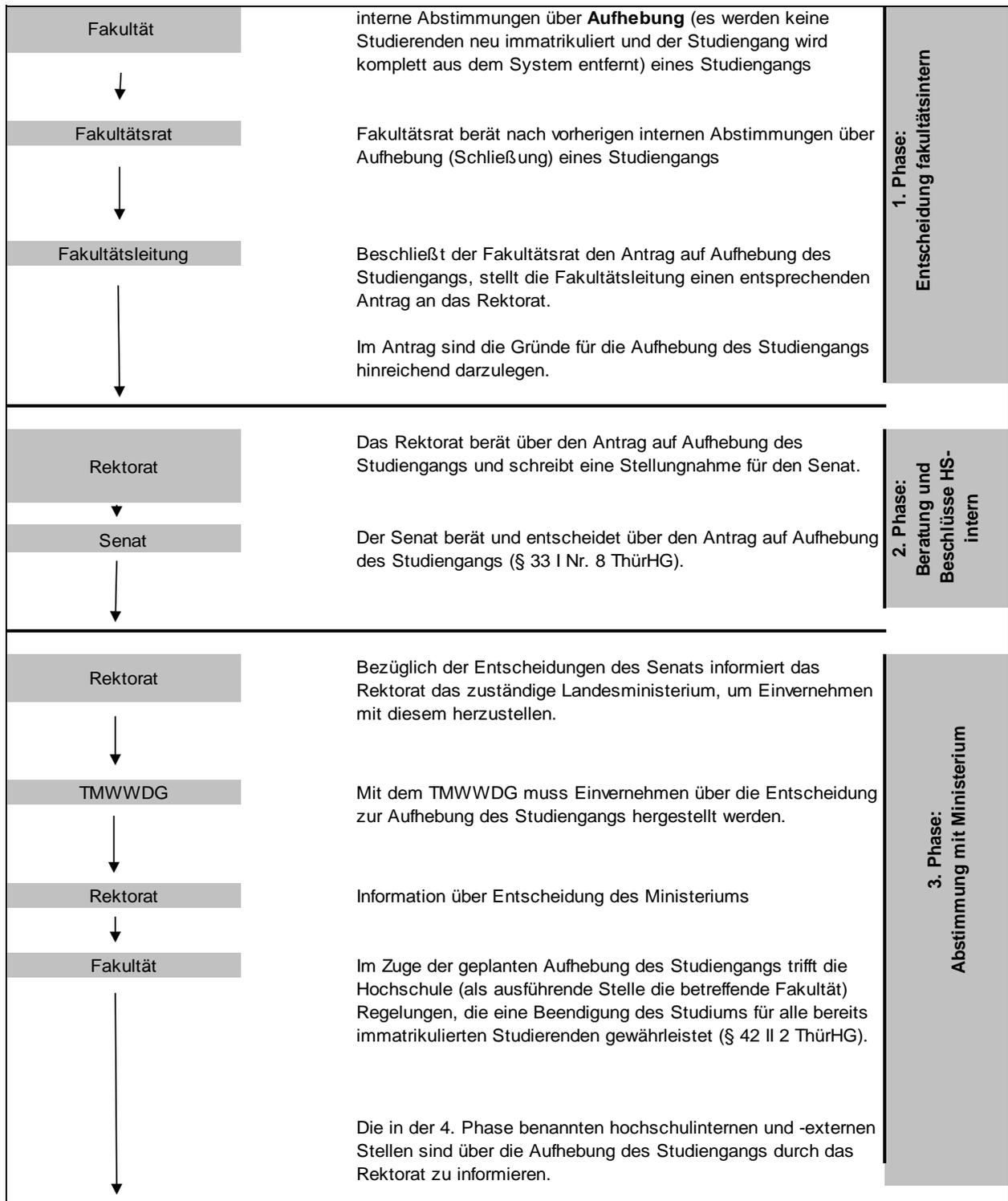
PROZESSBESCHREIBUNG

Name des Prozesses	Aufhebung von Studiengängen
Verantwortlich	jeweilige Fakultät, Rektorat, Senat, R2, RdR2, RZ
Zielgruppe des Prozesses (Anwender)	jeweilige Fakultät in Abstimmung mit Rektorat, Senat, R2, RdR2, RZ
Ziele des Prozesses	laufender Studiengang wird nicht mehr angeboten, Studierende werden nicht neu immatrikuliert
Prozessbeschreibung	Der Prozess „Aufhebung von Studiengängen“ ist ein zweistufiger Prozess, welcher sich in vier Phasen aufgliedert. In der ersten Stufe wird nicht mehr in einen Studiengang immatrikuliert. Der Studiengang läuft solange weiter, bis alle bereits immatrikulierten Studierenden exmatrikuliert wurden. Den bereits immatrikulierten Studierenden muss die Möglichkeit gegeben werden, diesen Studiengang nach den für sie gültigen Ordnungen in der Regelstudienzeit (ThürHG § 42 II 2) abzuschließen und den damit verbundenen Studienabschluss zu erwerben. Sind keine Studierenden mehr immatrikuliert, kann der Studiengang aufgehoben werden (zweite Stufe). Alle hierfür erforderlichen Schritte werden im Ablauf auf Seite 2 näher dargelegt.
Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Beschluss des Fakultätsrats
Ausgangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	
Teilprozesse	
Dokumente	

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.4	16.02.2016	RdR4 Bei	ProS	Seite 1 von 3

Ablauf

Aufhebung von Studiengängen



Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.4	16.02.2016	RdR4 Bei	ProS	Seite 2 von 3

Das Rektorat hat folgende Stellen über die Aufhebung des Studiengangs zu informieren:

Studienberatung Hochschulkommunikation	Werbung für Studiengang stoppen, Werbematerialien (Flyer, Broschüren, etc.) zurückziehen und Eintragungen auf Homepage löschen	4. Phase: Information zur Einstellung und Aufhebung des Studiengangs HS-intern und extern
	Mitteilung an Agentur für Arbeit und kooperierende Netzwerke (z. B. Netzwerk für Hochschulkommunikation in Thüringen) Aktualisierung von Datenbanken und Studiengangsportalen	
Studierendenbüro	Information, dass in betreffenden Studiengang nicht neu immatrikuliert wird	
Prüfungsamt	Information, dass in betreffenden Studiengang nicht neu immatrikuliert wird	
ggf. Kooperationspartner	Werbung für Studiengang stoppen, Flyer vernichten und Eintragungen auf Homepage löschen	
Zentrales Qualitätsmanagement	Information, dass in betreffenden Studiengang aktuell nicht neu immatrikuliert wird	
Rechenzentrum	Online Bewerbungen aktualisieren	

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.4	16.02.2016	RdR4 Bei	ProS	Seite 3 von 3