

PROZESSBESCHREIBUNG

Name des Prozesses	DAAD-Preis: Auswahlprozess und Preisverleihung
Verantwortlich	RdR1, International Office (IO)
Zielgruppe des Prozesses (Anwender)	RdR1, International Office
Prozesskategorie	Unterstützungsprozess
Publikation	QM-Portal
Ziele des Prozesses	Allen Beteiligten einen zeitlichen und inhaltlichen Überblick über einzelne Schritte, von der Antragstellung bis zur Preisverleihung des DAAD-Preises, geben.
Prozessbeschreibung	<p>Dieser mit 1.000 Euro dotierte Preis soll einen herausragenden internationalen Studierenden bzw. Doktoranden auszeichnen, der sich sowohl durch besondere akademische Leistungen als auch bemerkenswertes gesellschaftliches oder interkulturelles Engagement hervorgetan hat. Mit der Verleihung des DAAD-Preises soll zugleich einer breiteren Öffentlichkeit deutlich gemacht werden, welche Bereicherung ausländische Studierende für die Hochschulgemeinschaft darstellen.</p> <p>Nominierung eines/einer geeigneten Kandidaten/Kandidatin: Den DAAD-Preis können nur internationale Vollzeitstudierende die an der HSM eingeschrieben sind (also keine Gast- bzw. Austauschstudierende) und sich vorrangig in Deutschland aufhalten erhalten. Die Studierenden sollten sich im fortgeschrittenen Stadium des Bachelor- (mindestens 2. oder 3. Studienjahr) bzw. Masterstudiums (mindestens 2. Semester) befinden, gute Studienleistungen erbringen und sich gesellschaftlich-sozial engagieren. Der Preisträger kann parallel durch eine andere deutsche Organisation, eine Stiftung oder eine Firma gefördert werden. Ein Ziel des Preises ist es aber auch, die Studierenden bzw. Doktoranden zu prämiieren, die aus eigener Kraft ihr Studium erfolgreich meistern und keine sonstige Unterstützung erhalten.</p>
Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Positiver Bescheid vom DAAD, dass die HSM das DAAD-Preisgeld in Höhe von 1000 EUR bewilligt bekommen hat
Ausgangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Verleihung des DAAD-Preises
Teilprozesse	Veröffentlichung der Ausschreibung Nominierung und Auswahl des Preisträgers Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Pressemitteilung für die Website, Zeitung) Dokumentation im Portal hochladen
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> - DAAD-Preis Ausschreibung zur Nominierung - Formular zur Mittelanforderung (im DAAD-Portal: https://portal.daad.de/irj/portal) - DAAD Preisträger Formular: https://www.daad.de/hochschulen/betreuung/stibet/de/23812-stibet-

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.0	25.08.2015	RdR1	IO/Hampel	Seite 1 von 3

	<p>formulare/</p> <ul style="list-style-type: none">- DAAD-Preis Urkunde (wird von dem DAAD per Post an die HSM geschickt)- DAAD Richtlinien und Vergabekriterien: Link zu den Dokumenten finden Sie hier: https://www.daad.de/hochschulen/betreuung/stibet/de/23812-stibet-formulare/ https://www.daad.de/hochschulen/betreuung/stibet/de/
--	---

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.0	25.08.2015	RdR1	IO/Hampel	Seite 2 von 3

Ablauf

- **Antrag:**
Der DAAD-Preis wird zusammen mit STIBET I beantragt. Die Ausschreibung wird in der Regel Anfang Oktober (für den DAAD-Preis des folgenden Jahres) auf der DAAD-Website veröffentlicht.
 - **Anfang eines jeden Sommersemesters:**
Das IO erstellt eine Liste der ausländischen Studierenden an der HSM (pro Fakultät aufgeteilt). Dieser Kreis ist nominierungsfähig für den DAAD-Preis. Die Namen der Studierenden erhält das IO vom Studierendenservice.
 - **Mai – Juli:** Ausschreibung an HochschullehrerInnen / Dozierende
Qualifizierte Studierende werden von den HochschullehrerInnen der HSM nominiert. Alle Lehrenden erhalten die Ausschreibung per E-Mail. Die ausländischen Studierenden erhalten ebenfalls die Ausschreibung per E-Mail, und können ggf. ihre Hochschullehrer über ihr Interesse an einer Nominierung informieren. Die ProfessorInnen und Dozierende müssen ihre Vorschläge mit den entsprechenden Unterlagen (2 Referenzen von HochschullehrerInnen, ein externes Referenzschreiben, welches das gesell. Engagement der Kandidatin/des Kandidaten bescheinigt, Lebenslauf) schriftlich bis **31.07. eines jeden Jahres** im International Office einreichen.
 - **August:**
Das International Office überprüft, ob die KandidatInnen die Auswahlkriterien erfüllen (s. DAAD Richtlinien).
 - **August – September:**
Ranking erstellen: Die Mitglieder des Auswahlausschusses (MitarbeiterInnen des IO und Prorektor für Internationales) erstellen ein Ranking der qualifizierten, nominierten Studierenden. Um das Ranking zu erstellen, analysieren die Mitglieder die vorhandenen Unterlagen bezüglich der DAAD-Kriterien und wählen eine/n geeignete/n Kandidat/in aus. Der Auswahlausschuss wählt ein/e Preisträger/in aus. Ein Auswahlprotokoll wird erstellt. Die HSM füllt das Preisträgerformular aus (hier muss das Auswahlprotokoll dokumentiert werden).
 - **September:**
Die Mittelanforderung erfolgt spätestens bis Ende September (vor der Auszahlung!). Das Preisträgerformular zusammen mit der separaten Mittelanforderung für den Preis **über das Portal** einreichen!
 - **Oktober:**
Preisverleihung: Der Preis wird im Oktober des jeweiligen Jahres vom Rektor im Beisein des Prorektors für Internationales und der Leitung des IO verliehen. Zum Neujahresempfang des Folgejahres wird der DAAD-Preis in offizieller, publikumswirksamer Runde verliehen. Dies wird auf der Webseite der HSM präsentiert, ebenso im Hochschuljournal und ggf. als Pressemitteilung in der lokalen Zeitung (STZ). Die HSM bekommt die Preisurkunde vom DAAD.
- Wurde der DAAD-Preis beantragt und im Laufe des Jahres kein geeigneter Kandidat gefunden, müssen diese Mittel zum 31. Oktober zurückgemeldet werden.**
- **Dezember:**
Preisauszahlung: Der Preis muss **bis Anfang Dezember eines jeden Jahres** an die Preisträgerin/den Preisträger ausgezahlt werden.

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.0	25.08.2015	RdR1	IO/Hampel	Seite 3 von 3