

PROZESSBESCHREIBUNG

Name des Prozesses	Vergabe der PROMOS-Stipendien an der HSM
Verantwortlich	RdR1, International Office (IO)
Zielgruppe des Prozesses (Anwender)	RdR1, International Office
Prozesskategorie	Unterstützungsprozess
Publikation	QM-Portal
Ziele des Prozesses	Informationen über den Ablauf von PROMOS-Stipendien geben, um möglichst vielen Studierenden einen Auslandsaufenthalt zu fördern bzw. zu ermöglichen.
Prozessbeschreibung	<p>PROMOS = Programm zur Steigerung der Mobilität von deutschen Studierenden. Mit diesem Programm können Studien- und Praxisaufenthalte weltweit von Studierenden durch Teilstipendien gefördert werden. Studierende der Hochschule Schmalkalden, die ein Auslandssemester an einer Partnerhochschule außerhalb von Europa verbringen oder ein Auslandspraktikum außerhalb von Europa absolvieren wollen, können sich bewerben. Durch dieses Programm, ist es der HSM ermöglicht, selbst Fördermaßnahmen anzubieten.</p> <p>Diese Prozessbeschreibung zeigt, wie die Auswahl der Studierenden und die Förderung, die grundsätzlich weltweit möglich ist, verlaufen.</p>
Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Ausschreibung für PROMOS; fristgerecht eingereichte Anträge/Bewerbungen der Studierenden
Ausgangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Studienaufenthalte im nicht-europäischen Ausland fördern
Teilprozesse	<p>Antragstellung der PROMOS-Förderung</p> <p>Bewerbungsformular kreieren</p> <p>PROMOS-Stipendien ausschreiben und veröffentlichen</p> <p>Excel-Liste erstellen und Bewerbungsunterlagen sammeln</p> <p>Verwendungsnachweis anfertigen</p>
Dokumente	<p>Excel-Liste mit den Daten der BewerberInnen</p> <p>Bewerbungsformular</p> <p>Ausschreibung</p> <p>Annahmeerklärung</p> <p>Emailvorlagen (Zusagen und Absagen)</p> <p>Formular zur Mittelanforderung (im DAAD Portal)</p> <p>Verwendungsnachweis</p>

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.0	25.08.2016	RdR1 Leary	IO/Hampel	Seite 1 von 2

Ablauf

- Die Vergabe der PROMOS-Stipendien wird zweimal im Jahr ausgeschrieben (Stud.ip, Aushänge auf dem Campus, per E-Mail an Auslandskoordinatoren und Studierende, etc.)
 - Anfang Januar für das SoSe (Bewerbungsfrist 15. Feb.)
 - Ende April für WiSe (Bewerbungsfrist 31. Mai)
- Bewerbungen werden im International Office angenommen. Nach der jeweiligen Deadline werden die BewerberInnen-Daten in einer Excel-Liste eingetragen. Wichtig ist, dass gültige Verträge aller Partnerhochschulen, wo die BewerberInnen ihr Auslandssemester verbringen wollen, vorliegen. Dies muss in der Excel-Liste vermerkt werden.
- Es wird ein Ranking der BewerberInnen erstellt. Dieses Ranking fungiert als ein Framework für den Auswahlprozess des IO. Gerankt wird nach Studienleistungen, Schlüssigkeit des Motivationsschreibens, etc.
- 50% der Fördermittel wird für das SoSe und 50% für das WiSe zugeteilt (ca. 4-5 Stipendien pro Semester/Auswahlperiode).
- Die nicht ausgewählten Studierenden bekommen eine Absage per E-Mail (die Entscheidung und das Versanddatum werden in der Excel-Liste notiert).
- Alle ausgewählten Stipendiaten bekommen eine Zusage per E-Mail mit der Annahmeerklärung im Anhang. Sie werden gebeten, die ausgefüllte Annahmeerklärung zeitnah im IO abzugeben (die Entscheidung und das Versanddatum werden in der Excel-Liste notiert).
- Die Stipendiaten werden per Email darüber informiert, dass sie, als PROMOS-Stipendiaten, uns bis Ende November Fotos aus dem Zielland schicken, damit die HSM die Fotos auf der Webseite darstellen können.
- Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt in 2 Raten. Wenn die Bankdaten von dem Stipendiaten vorliegen, wird die erste Rate (2/3 der zugesagten Fördermittel) kurz vor Abreise der Bewerberin/des Bewerbers ausgezahlt. Die zweite Rate erfolgt 2-3 Monate später. Hintergrund: Gefördert werden darf nur ein Zeitraum von max. 2 Monaten im Voraus.
- Die Mittelanforderung erfolgt in dem vom DAAD festgelegten Zeitraum (s. DAAD-Richtlinien) über das IO.

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.0	25.08.2016	RdR1 Leary	IO/Hampel	Seite 2 von 2