

Thüringer Verwaltungskostenordnung für die Hochschulbibliotheken

Vom 16. April 2002

Aufgrund des § 107 Abs. 5 des Thüringer Hochschulgesetzes in der Fassung vom 9. Juni 1999 (GVBl. S. 331), zuletzt geändert durch Artikel 49 des Gesetzes vom 24. Oktober 2001 (GVBl. S. 265), verordnet das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst:

§ 1

Für Amtshandlungen der Hochschulbibliotheken im Geschäftsbereich des für das Hochschulwesen zuständigen Ministeriums werden Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen) nach dem als Anlage beigefügten Verwaltungskostenverzeichnis erhoben.

§ 2

Das Thüringer Verwaltungskostengesetz vom 7. August 1991 (GVBl. S. 285 -321-) in der jeweils geltenden Fassung sowie die Thüringer Allgemeine Verwaltungskostenordnung vom 3. Dezember 2001 (GVBl. S. 456) in der jeweils geltenden Fassung finden ergänzende Anwendung.

§ 3

Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.

Erfurt, den 16. April 2002

Die Ministerin für Wissenschaft, Forschung und Kunst
Dagmar Schipanski

Verwaltungskosten

| Nr. | Gegenstand | Bemessungsgrundlage | Gebühr Euro |
|----------|--|-------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Mahnung | je Medieneinheit | |
| 1.1 | Erste Mahnung | | 1,50 |
| 1.2 | Zweite Mahnung | | 2,50 |
| 1.3 | Dritte Mahnung | | 4,00 |
| 1.4 | Botengang nach drei vergeblichen Mahnungen | nach Zeitaufwand | |
| 2 | Leihverkehr | | |

| | | | |
|-----------|---|--|------------|
| 2.1 | Nehmender Leihverkehr | | |
| 2.1.1 | Deutscher Leihverkehr | je Bestellung | 1,50 |
| 2.1.2 | Internationaler Leihverkehr | je Bestellung | 1,50 |
| 2.2 | Gebender Leihverkehr | | |
| 2.2.1 | Deutscher Leihverkehr | je Medieneinheit oder bis 20 Kopien (Papier oder elektr. Form) | gebührenf. |
| 2.2.1.1 | bei mehr als 20 Kopien | je weitere Kopie | |
| 2.2.1.1.1 | DIN A4 | | 0,10 |
| 2.2.1.1.2 | DIN A3 | | 0,20 |
| 2.2.2 | Internationaler Leihverkehr | je Medieneinheit oder bis 20 Kopien (Papier oder elektr. Form) | 7,50 |
| 2.2.2.1 | bei mehr als 20 Kopien | je weitere Kopie | |
| 2.2.2.1.1 | DIN A4 | | 0,10 |
| 2.2.2.1.2 | DIN A3 | | 0,20 |
| 3 | Direktbestellung außerhalb der Direktlieferdienste | | |
| 3.1 | im Inland | je Medieneinheit oder bis 20 Kopien (Papier oder elektr. Form) | 4,00 |
| 3.1.1 | bei mehr als 20 Kopien | je weitere Kopie | |
| 3.1.1.1 | DIN A4 | | 0,10 |
| 3.1.1.2 | DIN A3 | | 0,20 |
| 3.2 | in das Ausland | je Medieneinheit oder bis 20 Kopien (Papier oder elektr. Form) | 8,00 |
| 3.2.1 | bei mehr als 20 Kopien | je weitere Kopie | |
| 3.2.1.1 | DIN A4 | | 0,10 |
| 3.2.1.2 | DIN A3 | | 0,20 |

| | | | |
|---------|---|--------------------------------|--------------------|
| 4 | Kopier-, Foto- u.a. Reproduktionsleistungen aus Bibliotheksbeständen durch das Bibliothekspersonal | | |
| 4.1 | Direktkopien | | |
| 4.1.1 | DIN A4 | bis 20 Kopien | 2,00 |
| 4.1.1.1 | bei mehr als 20 Kopien | je weitere Kopie | 0,10 |
| 4.1.2 | DIN A3 | bis 20 Kopien | 4,00 |
| 4.1.2.1 | bei mehr als 20 Kopien | je weitere Kopie | 0,20 |
| 4.1.3 | Bearbeitungsgebühr für Alt- und Sonderbestände | je Medieneinheit | 5,00 |
| 4.2 | Rückvergrößerungen mit Readerprinter | je Vergrößerung | |
| 4.2.1 | DIN A4 | | 0,40 mind. 0,50 |
| 4.2.2 | DIN A3 | | 0,50 |
| 4.3 | Weitere Kopier-, Foto- oder Reproduktionsleistungen | nach Zeitaufwand | |
| 5 | Schriftliche Auskünfte von besonderem Aufwand | | |
| 6 | Ersatzbeschaffung, Reparatur und Schadensersatz | | |
| 6.1 | Ersatzexemplar bei Verlusten von Bibliotheksgut | | |
| 6.1.1 | Bearbeitungsgebühr für die Beschaffung durch die Bibliothek | je Medieneinheit | 5,00 |
| 6.1.2 | Einarbeitung des Ersatzexemplars | je Medieneinheit | 15,00 |
| 6.1.3 | Einbandkosten für das als Kopie bereitgestellte Ersatzexemplar | je Medieneinheit broschiert | 3,00 bis 10,00 |
| | | je Medieneinheit gebunden | 13,00 bis 50,00 |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|--------------------|
| 6.2 | Neuausstellung des Benutzerausweises (Leihkarte) bei Verlust | je Ausweis | 10,00 |
| 6.3 | Beseitigung von Beschädigungen , Beschmutzungen u.ä. bei Bibliotheksgut und -ausstattungen sowie Schlüsselverlust und Notöffnung von Schließfächern | je Vorgang bzw. Schaden | |
| 6.3.1 | Bearbeitungsgebühr | nach Zeitaufwand | |
| 7 | Rechercheleistungen durch das Bibliothekspersonal aus nicht kostenpflichtigen Datenbanken (z. B. CD-ROM, WWW) | | |
| 7.1 | Auftragsrecherche | nach Zeitaufwand | |
| 7.2 | Ausdrucke | je Seite | 0,30 mind. 0,50 |
| 7.3 | Download auf Datenträger | nach Zeitaufwand | |
| 8 | Online-Recherchen in kostenpflichtigen Hosts durch das Bibliothekspersonal für Mitglieder und Angehörige Thüringer Hochschulen, die Dritt- bzw. Fördermittel erhalten, und externe Nutzer (Recherchevorbereitung, -durchführung und -nachbereitung) | nach Zeitaufwand | |
| 9 | Auslagen | | |
| 9.1 | Auslagen für die dritte Mahnung (Einschreiben mit Rückschein) | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
| 9.2 | Vormerkung einer Bestellung (schriftliche Benachrichtigung des Benutzers) | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
| 9.3 | Leihverkehr | | |
| 9.3.1 | Nehmender Leihverkehr (Entgelte an Lieferbibliotheken) | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
| 9.3.2 | Gebender Leihverkehr (Zusatzkosten/Sonderleistungen z. B. | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |

| | | | |
|----------|--|--|------------------------|
| | für Versand, Transport, Wertversicherung) | | |
| 9.4 | Regionale und überregionale Direktlieferdienste (z. B. GBVdirekt, SUBITO) | Entgelte gemäß Festlegung des Direktlieferdienstes | in voller Höhe |
| 9.5 | Direktbestellungen außerhalb der Direktlieferdienste (Zusatzkosten/Sonderleistungen z. B. für Versand, Transport, Wertversicherung) | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
| 9.6 | Kopier-, Foto- oder Reproduktionsleistungen außer Leistungen nach Nr. 4.1 und 4.2 einschließlich Ausdrücke durch Benutzer über Zentraldrucker | Kostenersatz für Material | in voller Höhe |
| 9.7 | Ersatzexemplar bei Verlusten von Bibliotheksgut (Beschaffung durch Bibliothek) | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
| 9.8 | Beseitigung von Beschädigungen , Beschmutzungen u.ä. von Bibliotheksgut und -ausstattungen sowie Schlüsselverlust und Notöffnung von Schließfächern | je Vorgang bzw. Schaden | |
| 9.8.1 | Reinigung, Reparatur, Rekonstruktion, Ersatz u.a. | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
| 9.9 | Auslagen nach Nr. 7.3 | Kostenersatz für Datenträger | in voller Höhe |
| 9.10 | Online-Recherchen in kostenpflichtigen Hosts durch das Bibliothekspersonal | | |
| 9.10.1 | für Mitglieder und Angehörige Thüringer Hochschulen, die keine Dritt- bzw. Fördermittel erhalten | | |
| 9.10.1.1 | Datenbank- und Übertragungsleistungen | bis 75 Euro der Datenbank- und Übertragungskosten | gebührenf. |
| 9.10.1.2 | Über Nr. 9.10.1.1 hinausgehende Recherchen | Datenbank- und Übertragungskosten | 10,00 v. H. der Kosten |
| 9.10.2 | für Mitglieder und Angehörige Thüringer Hochschulen, die Dritt- bzw. Fördermittel erhalten, und | | |

externe Nutzer

| | | | |
|----------|---------------------------------------|---------------------|----------------|
| 9.10.2.1 | Datenbank- und Übertragungsleistungen | tatsächliche Kosten | in voller Höhe |
|----------|---------------------------------------|---------------------|----------------|

Nach oben