



Werkstudent Organisations- und Verwaltungsmanagement (m/w/d)

Teilzeit (bis zu 20 Wochenstunden), ab sofort

Jetzt bewerben!

**Du möchtest einen Job mit Sinn in einem spannenden und dynamischen Betätigungsfeld?
Dann bist du bei uns genau richtig!**

Die Immanuel Diakonie Südthüringen ist ein wachsender sozialer Träger von Einrichtungen der Behinderten- und Suchtkrankenhilfe, Beratungsstellen und Angeboten für Geflüchtete sowie von ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen in Schmalkalden, Meiningen und Hünfeld. Die Herausforderungen im sozialen Bereich sind vielfältig - wir brauchen Unterstützung in unserer Verwaltung und bieten dir die Möglichkeit, deine Talente und Interessen einzubringen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung & Durchführung von operativen Projekten
- Aktive Mitwirkung an administrativen und organisatorischen Abläufen
- Erstellung, Pflege und Auswertung von Übersichten sowie projektbezogenen Dokumentationen
- Koordination, Strukturierung und kontinuierliche Optimierung interner Prozesse

Das bringst du mit:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und Projektmanagementbereich
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent, strukturierte & proaktive Mitarbeit an komplexen Themen

Das bieten wir dir:



Gute Entwicklungs-
möglichkeiten



Wertschätzendes
Miteinander



Corporate
Benefits



Gemeinnütziges
Unternehmen



Echte
Werte

Neugierig? Melde dich bei Kathrin Endter, telefonisch unter: **Tel. +49 3683 6906-1013** oder per E-Mail an **kathrin.endter@immanuelalbertinen.de**.

Oder? Code scannen und bewerben.
<https://immanuelalbertinen.de/karriere>



In besten Händen, dem Leben zuliebe.