

Die Hochschule Schmalkalden in Südthüringen ist eine renommierte und moderne Campus-Hochschule mit familiärer Atmosphäre – etwa 3.000 Studierende aus mehr als 80 Ländern in den Fakultäten Elektrotechnik, Informatik, Maschinenbau, Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsrecht profitieren hier von mehr als 120 Jahren Erfahrung und Tradition sowie von einem Netzwerk mit über 150 Partnerhochschulen weltweit.

Im Dezernat 1 (Studium und Internationales) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

## **Mitarbeiter: in (m/w/d) in der Prüfungsverwaltung**

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet, die Eingruppierung erfolgt nach den Tätigkeitsmerkmalen der Entgeltordnung zum TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E8.

### **Aufgabengebiete:**

- Bearbeitung von Standardprozessen der Prüfungsverwaltung auf Grundlage geltender Landes- und satzungsrechtlicher Vorgaben (z.B. Prüfungsanmeldung und -verbuchung, Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen)
- Erstellen von Bescheiden
- Second-Level-Beratung Studierender in Bezug auf o.g. Standardprozesse der Prüfungsverwaltung
- enge Abstimmung mit den Kolleg:innen der Studierenden- und Prüfungsverwaltung sowie an den zugeordneten Fakultäten bezüglich Prüfungsplanung, Prüfungsumsetzung und Notenverbuchung
- Führung und Archivierung von Prüfungsakten, Ausfertigung von Dokumenten wie Zweitschriften, Beglaubigungen, Bescheinigungen usw.

### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder adäquater berufsqualifizierender Abschluss mit Bezügen zu den Fachbereichen Management, Verwaltung, Recht und/oder IT
- Erfahrung in der Verwaltung und der Verwaltungsorganisation, idealerweise im Hochschulbereich
- grundlegende IT-Kenntnisse, idealerweise im Bereich Datenbanken
- Englischkenntnisse (mindestens Grundlagen)
- sorgfältige, selbstständige, proaktive und engagierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit

Die Hochschule Schmalkalden wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität der sich bewerbenden Personen. Wir verstehen uns als familienfreundliche Hochschule mit Optionen zum flexiblen Arbeiten.

Ein besonderes Anliegen ist die Erhöhung des Frauenanteils an unserer Einrichtung; Bewerbungen von entsprechend qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne per E-Mail an die stellvertretende Leiterin des Dezernats 1, Frau Domkowski wenden: [l.domkowski@hs-sm.de](mailto:l.domkowski@hs-sm.de)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31. Juli 2025** per E-Mail an [personal@hs-schmalkalden.de](mailto:personal@hs-schmalkalden.de) oder schriftlich an folgende Adresse:

Hochschule Schmalkalden – Hochschule für Angewandte Wissenschaften  
Dezernat 3 – Personal und Recht • Blechhammer 4-9 • 98574 Schmalkalden  
[www.hs-schmalkalden.de/hochschule/karriere](http://www.hs-schmalkalden.de/hochschule/karriere)

**Hinweis zum Datenschutz:**

*Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o.a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u.U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die vollständigen Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.hs-schmalkalden.de/datenschutz](http://www.hs-schmalkalden.de/datenschutz)*