

Die Hochschule Schmalkalden in Südthüringen ist eine renommierte und moderne Campus-Hochschule mit familiärer Atmosphäre – etwa 3.000 Studierende aus mehr als 80 Ländern in den Fakultäten Elektrotechnik, Informatik, Maschinenbau, Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsrecht profitieren hier von mehr als 120 Jahren Erfahrung und Tradition sowie von einem Netzwerk mit über 150 Partnerhochschulen weltweit.

Im Dezernat 1 (Studium und Internationales) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Studierendenverwaltung

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet; die Eingruppierung erfolgt nach den Tätigkeitsmerkmalen der Entgeltordnung zum TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E6.

Aufgabengebiete:

- Service-Desk-Betreuung: erste Anlaufstelle für Studierende – persönlich, telefonisch und per E-Mail; Weiterleitung oder direkte Klärung einfacher Anfragen; Anleitung und Koordination von studentischen Aushilfskräften
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bewerbungen, Immatrikulationen, Rückmeldungen und Bescheinigungen – nach klaren Checklisten und unter Anleitung
- Unterstützung beim Prüfen von Krankenkassennachweisen, der Betreuung von Gasthörer:innen, der Erstellung von Thoska-Karten und begleitenden Tätigkeiten wie Archivierung, Korrespondenz und Information
- Abstimmung mit den Kolleg:innen der Studierendenverwaltung und Fakultäten zu Zulassungsvoraussetzungen und -prozessen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, verwaltungstechnischen oder büro-kommunikativen Bereich (z. B. Verwaltungsfachangestellte:r, Kauffrau/mann für Büromanagement) oder vergleichbare einschlägige Praxiserfahrung
- IT-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office; Bereitschaft, sich in hochschulspezifische Systeme einzuarbeiten
- Englischkenntnisse (mindestens B1-Niveau)
- sorgfältige, selbstständige, proaktive und engagierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit

Die Hochschule Schmalkalden wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität der sich bewerbenden Personen. Wir verstehen uns als familienfreundliche Hochschule mit Optionen zum flexiblen Arbeiten. Ein besonderes Anliegen ist die Erhöhung des Frauenanteils an unserer Einrichtung; Bewerbungen von entsprechend qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne per E-Mail an die stellvertretende Leiterin des Dezernats 1, Frau Domkowski wenden: l.domkowski@hs-sm.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31. Juli 2025** per E-Mail an personal@hs-schmalkalden.de oder schriftlich an folgende Adresse:

Hochschule Schmalkalden – Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Dezernat 3 – Personal und Recht • Blechhammer 4-9 • 98574 Schmalkalden
www.hs-schmalkalden.de/hochschule/karriere

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o.a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u.U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die vollständigen Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.hs-schmalkalden.de/datenschutz