

Die Hochschule Schmalkalden in Südthüringen ist eine renommierte und moderne Campus-Hochschule mit familiärer Atmosphäre – etwa 3.000 Studierende aus mehr als 80 Ländern in den Fakultäten Elektrotechnik, Informatik, Maschinenbau, Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsrecht profitieren hier von mehr als 120 Jahren Erfahrung und Tradition sowie von einem Netzwerk mit über 150 Partnerhochschulen weltweit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit zum:

## Aufbau des Promotionszentrums

(TV-L E13; Vollzeit, befristet bis 31.12.2026)

Im Rahmen des Aufbaus unseres Promotionszentrums übernehmen Sie die Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Strukturen zur organisatorischen, administrativen und prozessualen Begleitung von Promotionsverfahren an unserer Hochschule. In dieser Rolle übernehmen Sie eine zentrale Service-, Koordinations- und Managementfunktion an der Schnittstelle von Wissenschaft, Verwaltung und Recht und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Etablierung einer verlässlichen Promotionskultur. Die Position ist nicht mit der wissenschaftlichen Leitungsverantwortung des Promotionszentrums verbunden.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Tätigkeitsmerkmalen der Entgeltordnung zum TV-L je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13.

### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Aufbau, Weiterentwicklung und operative Umsetzung der Strukturen des Promotionszentrums
- Erstellung, Pflege und Umsetzung einer tragfähigen Geschäftsordnung für das Promotionszentrum
- Organisation und Begleitung sämtlicher Promotionsverfahren (von der Antragstellung bis zum Abschluss)
- Sicherstellung der Einhaltung von Fristen, formalen Anforderungen und Verfahrensabläufen
- Beratung und Unterstützung
  - der betreuenden Professuren sowie
  - der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen mit Promotionsinteresse
- Koordination, Organisation und administrative Betreuung des wissenschaftlichen Beirats sowie weiterer Gremien und verfahrensbeteiligter Mitglieder:innen des Promotionszentrums
- Dokumentation, Qualitätssicherung und kontinuierliche Optimierung der Prozesse
- enge Zusammenarbeit mit Hochschulleitung, Fakultäten, Verwaltung und ggf. externen Partnern

### Ihr Profil:

Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie ein hohes Maß an Struktur, Sorgfalt und Organisationsstärke sowie Freude an gestaltender Aufbauarbeit mit.

## **Wir erwarten:**

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- ein sehr ausgeprägtes Organisations- und Strukturierungsvermögen
- nachgewiesene Fähigkeit, komplexe Prozesse zu koordinieren und Fristen zuverlässig einzuhalten
- sehr gute Kenntnisse oder hohe Affinität zu rechtlichen und hochschulrechtlichen Fragestellungen
- sicheres, verbindliches Auftreten im Umgang mit Professuren, Gremien und wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- eigenständige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise

## **Besonders wünschenswert sind:**

- Eigene Erfahrung in einem Promotionsverfahren (abgeschlossen oder fortgeschritten), da dies ein tiefes Verständnis für die Perspektive der Promovierenden ermöglicht
- Erfahrung in der Arbeit mit Gremien, Satzungen oder Geschäftsordnungen
- Kenntnisse der Strukturen und Abläufe an Hochschulen für angewandte Wissenschaften
- sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

## **Wir bieten Ihnen:**

- eine zentrale Schlüsselposition mit hoher Gestaltungsfreiheit
- die Möglichkeit, Strukturen und Prozesse eines Promotionszentrums aktiv aufzubauen und weiterzuentwickeln
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Organisation und Hochschulmanagement
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einer forschungsstarken Hochschule
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen

Die Hochschule Schmalkalden wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität der sich bewerbenden Personen. Ein besonderes Anliegen ist die Erhöhung des Frauenanteils an unserer Einrichtung; Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen zu gleichstellungsspezifischen Belangen wenden Sie sich bitte an die Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule (Telefon: 03683 688-1632; E-Mail: [s.saarmann@hs-sm.de](mailto:s.saarmann@hs-sm.de)). Die Schwerbehindertenvertretung der Hochschule steht Ihnen ebenfalls für Auskünfte zur Verfügung (Telefon: 03683 688-1053; E-Mail: [t.wenzel@hs-sm.de](mailto:t.wenzel@hs-sm.de)).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31. März 2026** per E-Mail an [personal@hs-schmalkalden.de](mailto:personal@hs-schmalkalden.de) oder schriftlich an folgende Adresse:

Hochschule Schmalkalden – Hochschule für Angewandte Wissenschaften  
Dezernat 3 – Personal und Recht • Blechhammer 4-9 • 98574 Schmalkalden  
[www.hs-schmalkalden.de/hochschule/karriere](http://www.hs-schmalkalden.de/hochschule/karriere)

## **Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o.a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u.U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die vollständigen Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.hs-schmalkalden.de/datenschutz](http://www.hs-schmalkalden.de/datenschutz)