

Im Personalreferat der Hochschule Schmalkalden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in für Personalangelegenheiten

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren; die Umwandlung in eine dauerhafte Beschäftigung ist vorgesehen. Die Eingruppierung erfolgt nach den Tätigkeitsmerkmalen der Entgeltordnung zum TV-L.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die Bearbeitung aller reisekostenrechtlichen Fragestellungen (z.B. Prüfung der Dienstreisanträge; Durchführung der Reisekostenabrechnungen für Inlands- und Auslandsdienstreisen). Daneben sind auch weitere personalrechtliche Aufgaben zu bearbeiten.

Voraussetzungen:

- gute Kenntnisse des Thüringer Reisekostengesetzes und der weiteren für Dienstreisen in Thüringen geltenden Regelungen sowie der sonstigen besoldungsrechtlichen Nebengebiete (z. B. Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht)
- arbeitsrechtliche Kenntnisse, insbesondere des einschlägigen Tarifrechts
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Englische Sprachkenntnisse wären von Vorteil
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe einer Hochschulverwaltung sind erwünscht

Die Hochschule Schmalkalden ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht. Bewerbungen von entsprechend qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 06.11.2017 per E-Mail an personal@hs-schmalkalden.de oder schriftlich an folgende Adresse:

Hochschule Schmalkalden – Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Personalreferat • Postfach 10 04 52 • 98564 Schmalkalden