

Antrag auf Ausstellung einer *thoska* (Thüringer Hochschul- und Studentenwerkskarte)

Für die Erstellung der *thoska* wird ein **aktuelles farbiges Passbild** benötigt, welches nachfolgend sicher aufzukleben ist. Die Rückseite bitte vorher mit Namen und Matrikelnummer beschriften. Das Bild wird gescannt und auf die *thoska* gedruckt.

Folgende Anforderungen sind zu beachten:

- Frontale Gesichtsabbildung
- komplette Sichtbarkeit von Kopf und Frisur
- Gesicht: $\frac{3}{4}$ der Bildhöhe
- deutliche Augenerkennung bei Brillenträgern (keine Sonnenbrillen/ getönte Brillen)
- Haare dürfen Gesichtszüge oder Augen nicht verdecken
- keine Kopfbedeckung (Ausnahmen aus religiösen Gründen möglich, wenn Gesicht vollständig erkennbar)

Achtung: keine Eigenausdrucke, Fotoausschnitte o.ä. verwenden!

**Aktuelles
farbiges
Passbild
bitte
hier
aufkleben**

3,5 x 4,5 cm

Vom Antragsteller gut lesbar auszufüllen:

| | |
|--|----------------------|
| Matrikel- bzw. Bew. Nr: | Geburtsdatum: |
| Name, Vorname: | |
| Abschluss: <input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> ZfW <input type="checkbox"/> Exchange | Studiengang: |
| E-Mail-Adresse: | |
| Adresse: | |
| | |
| | |

Die *thoska* wird in der Student Service Zone (Gebäude H, Raum 0014) abgeholt.

Die *thoska* soll an die angegebene Adresse verschickt werden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller

Der vollständig ausgefüllte, unterschriebene und mit dem Passbild versehene Antrag ist an das Studierendenbüro zu senden oder persönlich abzugeben (HS Schmalkalden, Dezernat 1, Blechhammer, 98574 Schmalkalden). Das Bild kann auch per E-Mail übermittelt werden: thoska@hs-schmalkalden.de .

Empfangsbestätigung bzw. Versendungsvermerk

.....
Schmalkalden, den

.....
Unterschrift Antragsteller