

Syllabus: Brückenkurs „Deutsch für den Beruf B1.2/B2.1“

International School
Summer Term 2022, Dr. Hilke Christiane Hein

(a) Inhalt und Ansatz | Content and Approach

- Der Kurs vermittelt Kenntnisse der deutschen Sprache in den Bereichen Lexik, Grammatik, und Phonetik und orientiert sich dabei an den Sprachkompetenzstufen B1 und B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER).
- Kursinhalte:
 - Lese- und Hörtexte, Wortschatzübungen, Training der mündlichen und schriftlichen Kommunikation zu Themen wie Bewerbungen für einen Beruf, Jobcenter, BERUFENET der Agentur für Arbeit, Routine am Arbeitsplatz, Büroalltag, Versicherungen, Verkaufen und Einkaufen, Familie und Beruf koordinieren, Dienstreisen, Verkaufsgespräche, Angebote, Aufträge, Verhandlungen, Lieferbedingungen, Zahlungsbedingungen, Beschwerden, Besprechungen organisieren, Arbeitsverträge, Arbeitssicherheit, Geschäftsbriefe.
 - Grammatische Strukturen wie Deklination, Konjugation, Zeiten wie Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur I, Futur II, Passiv, Konjunktiv I und II, Modalverben, Nebensätze, Adjektive und Adverbien, Präpositionen
 - Übungen des Hörverstehens sowie die Erweiterung des Wortschatzes durch intensive Auseinandersetzung mit aktuellen Themen
 - Sprechübungen mit Vorbereitung berufsbezogener Themen
- Der Kurs richtet sich nicht an Studierende mit muttersprachlichen Kenntnissen.

(b) Qualifikationsziele | Learning Objectives

- Im Vordergrund des Kurses stehen kommunikative Aufgaben, welche die Verbesserung der schriftlichen und mündlichen Ausdrucksfähigkeit im alltäglichen Bereich anstreben.
- Die Studierenden
 - können sich zu vertrauten und wichtigen Themen mit dem Grundwortschatz an Gesprächen beteiligen, persönliche Interessen vertreten und in Dialogen dem Sinn der Aussagen folgen, wenn deutlich in der deutschen Sprache gesprochen wird.
 - können einfache sprachliche Mittel einsetzen und längere Texte in der Alltags- und Berufssprache verstehen.
 - können über Ereignisse, Erfahrungen, Ziele und Pläne berichten und ihren Standpunkt untermauern.
 - bei längeren Gesprächen den Hauptaussagen folgen, wenn deutlich in Standardsprache gesprochen wird;
 - können längere, zusammenhängende Texte mit Alltags- und Berufssprache sowie private Briefe mit Gefühlen und Wünschen verstehen und verfassen;

(c) Kursstruktur | Course Structure

- 50 LVS | 14.03.2022 – 25.03.2022
 - Montag, Mittwoch, Freitag | 12:30 – 16:30 Uhr
 - Dienstag, Donnerstag | 11:00 – 15:00 Uhr

(d) Anmeldung und Kontakt | Registration and Contact

- E-Mail: Dr.Hilke.Hein@googlemail.com
- Die Registrierung erfolgt direkt auf Stud.IP. Studierende, die noch keine Stud.IP-Zugangsdaten haben, wenden sich bitte an: ra.petschauer@hs-sm.de.