

Merkblatt Evaluation

Hinweise für die Durchführenden der Evaluation:

- Verwenden Sie für die Befragung immer die aktuellen, im Sekretariat Ihrer Fakultät oder im ZQM hinterlegten Fragebögen und Deckblätter.
- Bitte achten Sie beim Drucken / Kopieren darauf, dass der Fragebogen nicht verkleinert / vergrößert oder schräg kopiert wird und dass sich alle Identifizierungsmerkmale (Umrahmungsecken, Identnummer etc.) zentrisch auf dem Papier befinden.
- Drucken Sie auch das Deckblatt ohne Verkleinerung / Vergrößerung aus.
- Sobald die Umfrage abgeschlossen ist, fügen Sie das zur elektronischen Auswertung der Fragebögen erforderliche Deckblatt dem Stapel der ausgefüllten Fragebögen (oben auf liegend) bei und senden Sie diesen per Hauspost an EvaSys.
- Bitte die Bögen nicht beschädigen, falten, knicken, klammern oder heften.

Hinweise für die Studierenden:

- Die Anonymität der Befragung ist gewahrt.
- Die Umfrage wird mit einem elektronischen Verfahren eingescannt und ausgewertet.
- Bitte verwenden Sie zum Ausfüllen einen schwarzen oder blauen Kugelschreiber, Eintragungen mit Farb- und Bleistift können nicht ausgewertet werden.
- Handschriftliche Hinweise außerhalb der Markierungsfelder werden nicht berücksichtigt.
- Bitte korrigieren Sie nur wie auf dem Bogen angegeben (Schwärzen des Feldes).
- Bitte vermeiden Sie Korrekturen mit Tipp-Ex oder Radiergummi sowie das Einkreisen der Felder oder sonstige Markierungen.
- Bei intensivem Korrekturbedarf übertragen Sie die Antworten bitte auf einen neuen Bogen.
- Bitte die Bögen nicht beschädigen, falten, knicken, klammern oder heften.

Rückfragen an:

- umfrage@hs-schmalkalden.de
- Uwe König / u.koenig@hs-sm.de / Tel. 1042
oder
- den [QM-Beauftragten Ihrer Fakultät](#)

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.0	02.04.2019	RdR4 Ham	RdR4 Voigt	Seite 1 von 1