

PROZESSBESCHREIBUNG

Name des Prozesses	Lehrevaluation einer Lehrveranstaltung
Verantwortlich	Dekan, QM-Beauftragte (QMB), Dozierende
Zielgruppe des Prozesses (Anwender)	Dekan, QMB, ZQM
Prozesskategorie	Kernprozess
Publikation	QM-Portal
Ziele des Prozesses	Ermittlung der Qualität der Lehrveranstaltung aus Sicht der Studierenden, Aufzeigen von Verbesserungspotenzial
Prozessbeschreibung	<p>Die Studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung ist im § 5 der Evaluationsordnung für Studium und Lehre an der Hochschule Schmalkalden geregelt. Hierzu wird ein mit allen Dozierenden der Fakultät abgestimmter Fragebogen verwendet, der u.a. auch der Erhebung des Workload dient. Die auszufüllenden Fragebögen werden mit der Evaluationssoftware EvaSys erstellt, mit einem speziellen Scanner eingelesen und ausgewertet.</p> <p>Der Ergebnisreport an die Dozierenden, den Dekan/ die Dekanin und die QMB der Fakultät/ des ZfW erfolgt automatisiert.</p> <p>Sie dient der individuellen Rückmeldung zur Lehrqualität einer Lehrveranstaltung an den Dozierenden aus Studierendensicht und damit der Steuerung und systematischen Verbesserung der eigenen Lehrqualität.</p>
Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	EvaSys-Fragebogen für LV-Bewertung
Ausgangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	<p>PDF-Bericht/ Auswertung der Lehrevaluation für den Dozierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beispiel <p>Möglichkeit weiterer Auswertungen (z.B. Fakultät/ SG), diese können am Ende des Evaluationszeitraumes bei Bedarf vorgenommen und den QM-Beauftragten und dem Dekan/ der Dekanin zur Verfügung gestellt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beispiel <p>Analyseergebnisse mit ggf. Verbesserungsbedarfen und daraus abgeleiteten Maßnahmen</p>
Teilprozesse	Erstellen eines EvaSys-Fragebogens
Dokumente	Evaluationsordnung Evaluationsmaßnahmen an der Hochschule Schmalkalden Beispielhafte Evaluierungszeiträume im Jahresverlauf

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.1	24.10.2017	RdR4/Kö	ProS	Seite 1 von 3

Ablauf

Lfd. Nr.	Beschreibung der Tätigkeit	Zeitpunkt
1	Anlegen einer Datei mit den zu evaluierenden Lehrveranstaltungen und Dozierenden des jeweiligen Semesters durch QMB und Dekan/ in	zu Semesterbeginn
2	Einreichung der Datei im ZQM	im ersten Drittel des Semesters
3	Anlegen der Umfrage durch den/die Eva-Sys Administrator/in im ZQM	nach Dateieingang
4	Versand der Deckblätter per E-Mail an die Dozierenden/ auf Wunsch an das Dekanat, (zur Druckerleichterung für die Dozierenden können die zu verwendenden Fragebögen im Dekanatssekretariat abgeholt werden)	sofort nach Anlegen der Umfrage in Eva-Sys
5	Fragebögen in LV an Studierende durch die Dozierenden bzw. die von der Fakultät festgelegten Personen verteilen	im zweiten Drittel der Vorlesungszeit bzw. bei Blockveranstaltungen zu einem geeigneten Zeitpunkt während der Lehrveranstaltung
6	ausgefüllte Fragebögen durch die Dozierenden bzw. die von der Fakultät festgelegten Personen einsammeln	am Ende der Lehrveranstaltung
7	ausgefüllten Fragebögen werden dem ZQM durch die Dozierenden bzw. die von der Fakultät festgelegten Personen zur Auswertung im verschlossenen Umschlag zugestellt	unmittelbar nach der Befragung zur Lehrveranstaltung
8	Einscannen der Umfrage im ZQM und automatischer Versand der Auswertung per Mail an die Dozierenden, den/ die QMB und den Dekan/ die Dekanin der	unmittelbar nach der Auswertung

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.1	24.10.2017	RdR4/Kö	ProS	Seite 2 von 3

	Fakultät/ des ZfW	
	<p>Diskussion der Evaluationsergebnisse zwischen Dozierenden und Studierenden, Ziel: Das Feedback der Studierenden soll Möglichkeiten der Verbesserung aufzeigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergebnis vorstellen, eigene Interpretation - Stellungnahme der Studierenden erfragen: <ul style="list-style-type: none"> • Was sollte beibehalten/ geändert werden? • Einschätzung Workload • Einschätzung der Dozierenden und äußere Umstände • Ärgernisse • etc. 	noch vor Ende der Vorlesungszeit des lfd. Semesters
10	Die hauptberuflich Lehrenden leiten aus den sie betreffenden Ergebnissen – soweit erforderlich – Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität der Lehre ab und geben diese, sowie die Durchführung und die Ergebnisse des Gesprächs mit den Studierenden, der/dem Qualitätsbeauftragten der Fakultät und dem/der zuständigen Dekan/in zur Kenntnis.	unmittelbar nach der Diskussion der Evaluationsergebnisse zwischen Dozierenden und Studierenden
11	Die/der Qualitätsbeauftragte der Fakultät und der/die Dekan/in prüfen, ob aus den Ihnen vorliegenden Auswertungsergebnissen und den Ergebnissen des Gesprächs der Lehrenden mit den Studierenden, allgemeine, qualitätsbezogene Erkenntnisse oder das Erfordernis qualitätssichernder Maßnahmen abgeleitet werden können, die in das Fakultätsmonitoring im Rahmen des Jahresberichtes der Fakultäten einfließen.	vor Beginn des Folgesemesters

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.1	24.10.2017	RdR4/Kö	ProS	Seite 3 von 3