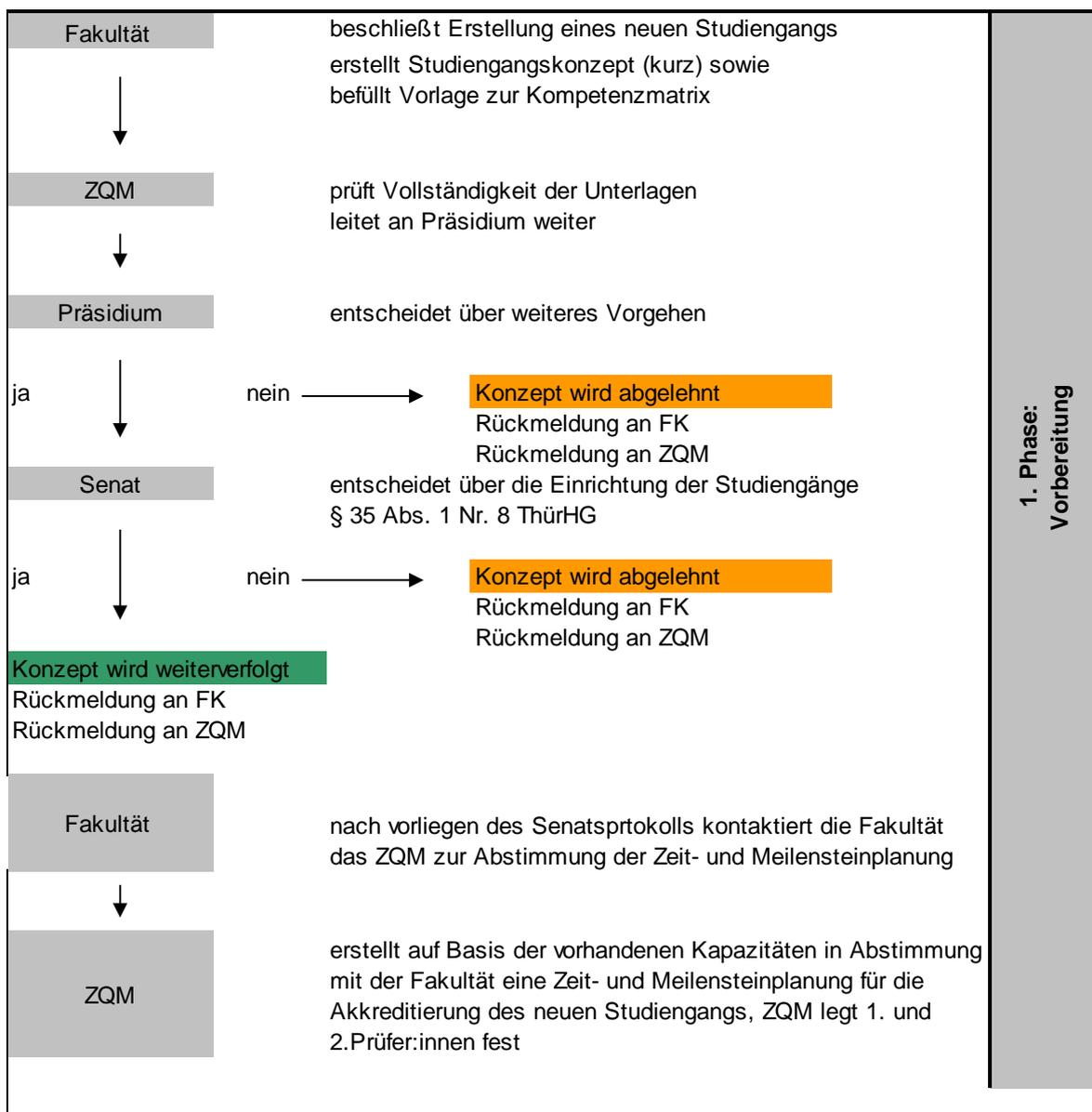


PROZESSBESCHREIBUNG

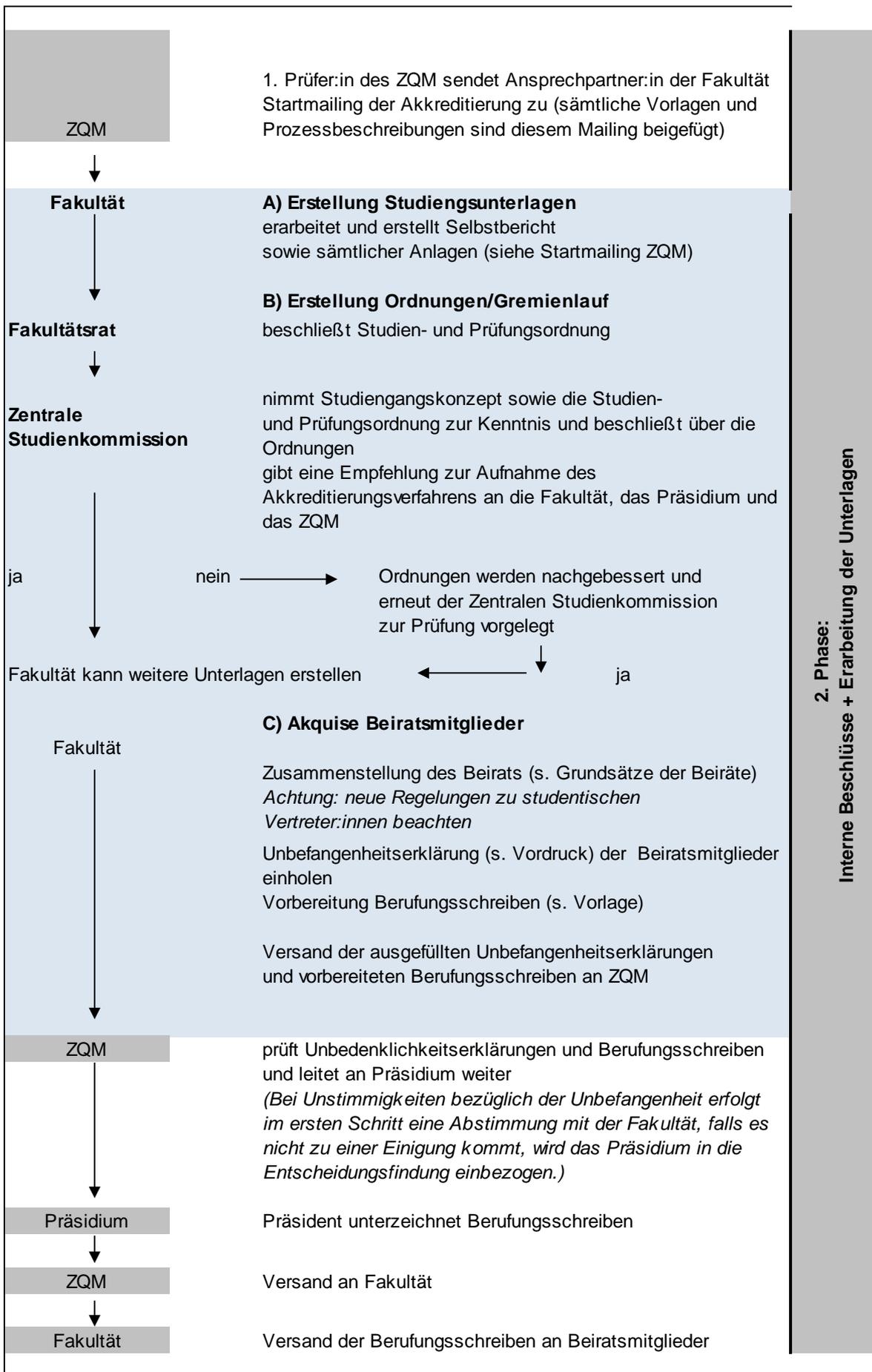
Name des Prozesses	Interne Akkreditierung neuer Studiengänge (Konzeptakkreditierung)
Verantwortlich	Senat
Zielgruppe des Prozesses (Anwender)	Fakultäten, die einen Studiengang intern akkreditieren möchten ZQM
Prozesskategorie	Leitungsprozess
Publikation	QM-Portal
Ziele des Prozesses	Hochschulinterne Akkreditierung neu einzurichtender Studiengänge
Prozessbeschreibung	In dieser Prozessbeschreibung wird die interne Akkreditierung an der HSM als Teilprozess der Studiengangseinführung aufgezeigt.
Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Verankerung des neu einzurichtenden Studiengangs in den aktuell gültigen Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem TMWWDG
Ausgangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	
Teilprozesse	Neuen Studiengang einrichten Beschluss über die Interne Akkreditierung sowie Re-Akkreditierung eines Studiengangs
Dokumente	Studiengangsdokumentation – kurz Selbstbericht– lang Anlagen zum Selbstbericht Prüfkatalog der formalen Kriterien zur internen Akkreditierung_ZQM Prüfkatalog der fachlich-inhaltlichen Kriterien_Beiräte und ZQM

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.10	28.03.2024	ZQM/Voi	Leitung ZQM	Seite 1

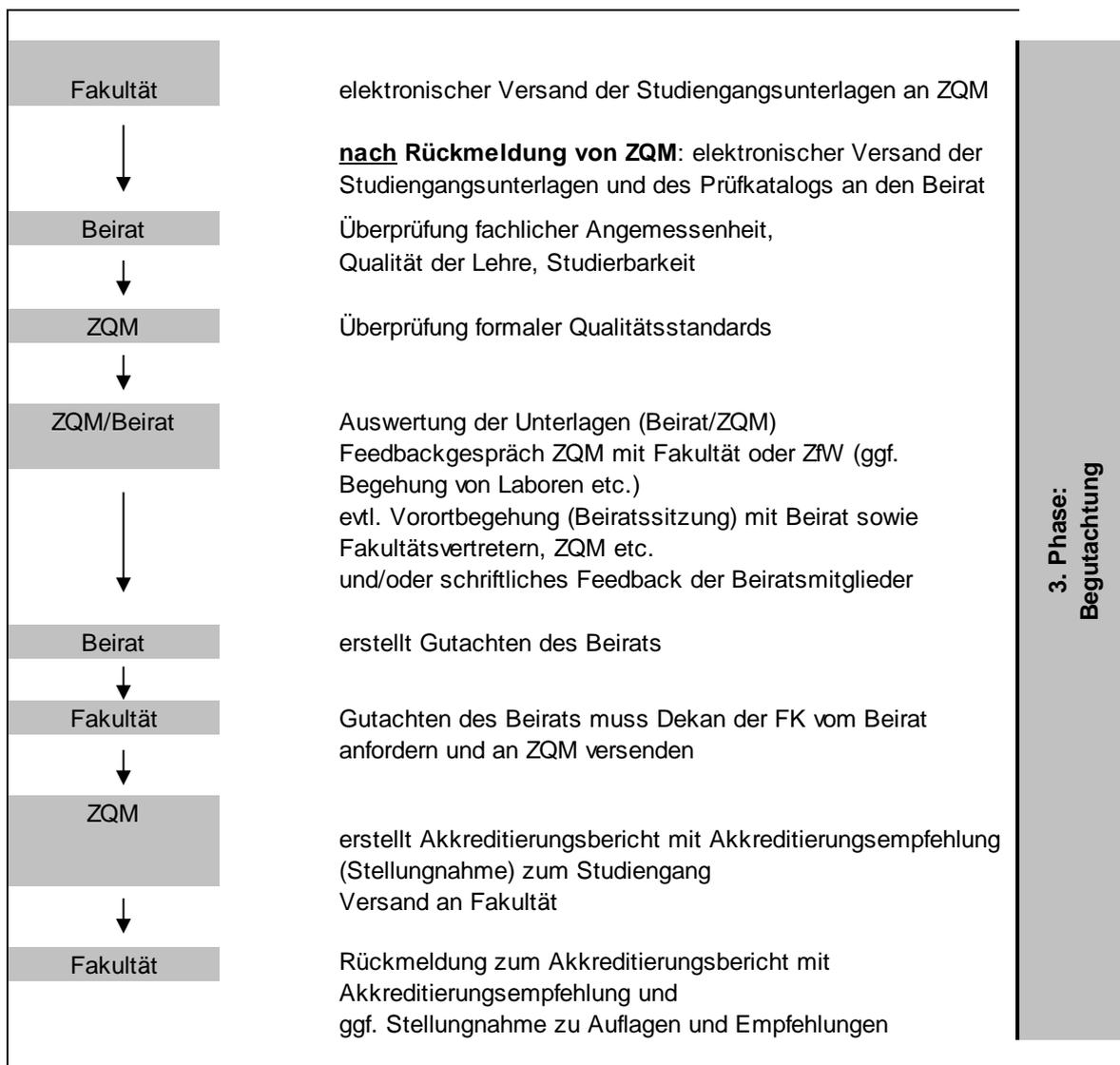
Ablauf Interne Akkreditierung neuer Studiengänge



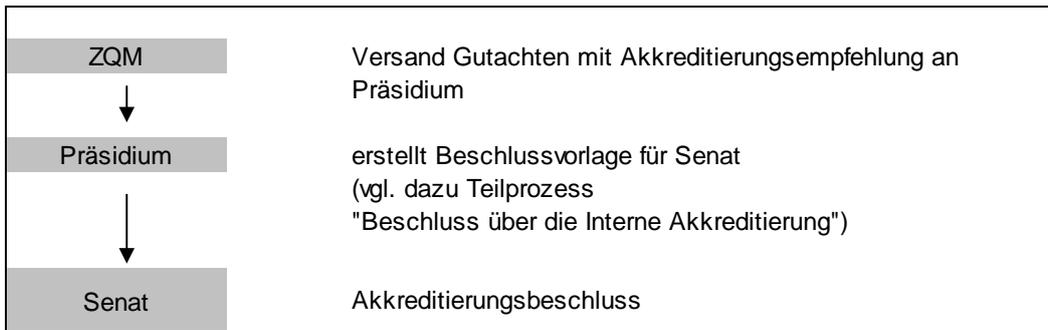
Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.10	28.03.2024	ZQM/Voi	Leitung ZQM	Seite 2



Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.10	28.03.2024	ZQM/Voi	Leitung ZQM	Seite 3



Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.10	28.03.2024	ZQM/Voi	Leitung ZQM	Seite 4



Versand Gutachten mit Akkreditierungsempfehlung an Präsidium

Präsidium

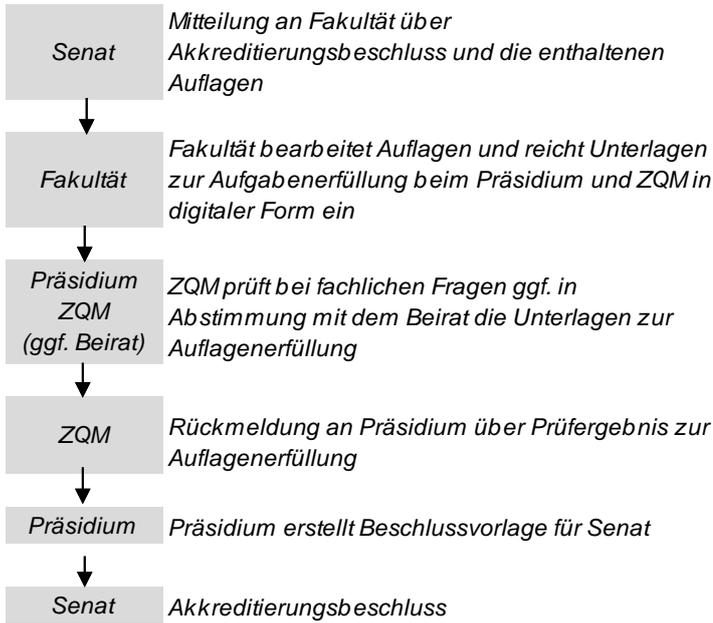
erstellt Beschlussvorlage für Senat
(vgl. dazu Teilprozess "Beschluss über die Interne Akkreditierung")

Senat

Akkreditierungsbeschluss

1. Akkreditierung ohne Auflagen

2. Akkreditierung mit Auflagen (Frist zur Auflagenerfüllung wird der Fakultät mitgeteilt)



Mitteilung an Fakultät über Akkreditierungsbeschluss und die enthaltenen Auflagen

Fakultät bearbeitet Auflagen und reicht Unterlagen zur Aufgabenerfüllung beim Präsidium und ZQM in digitaler Form ein

ZQM prüft bei fachlichen Fragen ggf. in Abstimmung mit dem Beirat die Unterlagen zur Auflagenerfüllung

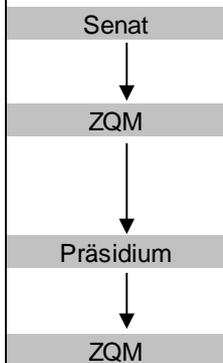
Rückmeldung an Präsidium über Prüfergebnis zur Auflagenerfüllung

Präsidium erstellt Beschlussvorlage für Senat

Akkreditierungsbeschluss

3. Versagung der Akkreditierung (falls der Studiengang Mängel enthält, welche nicht innerhalb von zwölf Monaten behoben werden können)

Prozess endet bei Versagung der Akkreditierung bei diesem Prozessschritt bzw. kann in Abstimmung mit der Hochschulleitung komplett neu gestartet werden



Information über Akkreditierungsbeschluss an Präsidium, betreffende Fakultät sowie ZQM

Erstellung Akkreditierungsurkunde und Anschreiben an Beiratsmitglieder über Akkreditierungsergebnis

Akkreditierungsurkunde und Anschreiben an Beiratsmitglieder werden unterzeichnet

Versand der Akkreditierungsurkunde an Fakultät
Versand der Information über Akkreditierungsergebnis an Beiratsmitglieder

4. Phase: Beschlüsse über die Interne Akkreditierung des Studiengangs

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.10	28.03.2024	ZQM/Voi	Leitung ZQM	Seite 5

Fakultät	Information aller hochschulintern und hochschulextern beteiligten Stellen über Akkreditierungsbeschluss	5. Phase: Einrichtung des Studiengangs HSM intern
ZQM	Veröffentlichung der Qualitätsberichte im QM-Portal sowie im elektronischen Informationsportal der Stiftung des Akkreditierungsrats (ELIAS)	

Stand: 28.03.2024
Version 1.10

Version	Datum	Bearbeiter/in	Freigabe	Seite
1.10	28.03.2024	ZQM/Voi	Leitung ZQM	Seite 6